

Die Kitzberg-Kliniken sind Spezialkliniken für stationäre und ambulante Psychotherapie für Erwachsene, Jugendliche und Kinder.

Wir suchen ab März/April eine/n
Personalsachbearbeiter/in
in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung aller personalrelevanten Tätigkeiten im Bereich der Personalbetreuung (z.B. Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten, Erstellung von Zeugnissen)
- Verwaltung und Verantwortung für die Personalakten
- Führung von Personalstatistiken (z.B. Fehlzeiten, Überstunden, Gehaltsstufen, Fortbildungskosten, etc.)
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Reports
- Fach- und termingerechte Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz
- Stellenausschreibungen und Bewerbermanagement
- Ansprechpartner Mitarbeiter und Vorgesetzte

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung
- Aktuelle Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere in Excel
- Diskretion, hohe Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:

Kitzberg-Kliniken

Verwaltungsleitung

Yvonne Weiß

Psychotherapeutisches Zentrum

Erlenbachweg 22/24 – 97980 Bad Mergentheim

Tel.07931-5316-1307 E-Mail: y.weiss@ptz.de



KITZBERG KLINIKEN

Seelisches Wachstum fördern